



## APEL SAINTE-MARIE

**Tout comme en primaire, les collégiens et les lycéens ont besoin de leurs parents pour les représenter au sein de l'institution de Sainte Marie.**

L'équipe actuelle de l'APEL est composée d'une quinzaine de parents d'élèves. Nous avons les missions suivantes :

- *Etre présent le jour de la rentrée, lors des Portes Ouvertes et des réunions parents-professeurs (environ 1h) pour assurer la représentation de l'APEL et de ses missions*
- *Assister aux conseils de classe ou aux conseils de discipline (Parents correspondants durée 30 minutes)*
- *Participer à la Commission restauration (donner son avis sur la qualité du self et sur l'organisation, remontée des problèmes, etc.)*
- *Représenter l'APEL au Conseil Administratif de l'Institution (Association familiale – Ogec)*
- *Gérer des parents correspondants*
- *Assurer le lien entre les parents, le corps enseignant et la Direction*
- *Aider financièrement certains projets pédagogiques d'élèves ou d'établissement*
- *Participer aux journées des Fraternités (3 journées pour les lycéens, durée 3 heures chacune).*
- *Gérer les articles publicitaires (vente, gestion du stock).*

*Pour cette rentrée 2020/2021, nous devons rajeunir notre équipe et apporter de nouvelles idées. Venez nous rencontrer lors de notre Assemblée Générale.*



Nous comptons sur vous !

Contact mail : [apel@sainte-marie-riom.fr](mailto:apel@sainte-marie-riom.fr).



Pour rappel, l'APEL est composée d'un bureau (3 personnes min) et d'un Conseil d'Administration regroupant les parents bénévoles souhaitant s'investir et être actif au sein de l'association. Nous avons une réunion trimestrielle (environ 2 heures en soirée) et une Assemblée Générale en début d'année scolaire.

Nous communiquons principalement via un groupe Whatsapp pour les décisions rapides ou pour avis, mais également par mail.



**Assemblée générale APEL SAINTE MARIE : Vendredi 09 octobre 2020 à partir de 19h00 .**

Mr / Mme .....sera présent(e) à cette Assemblée Générale : **oui**  **non**

Je donne mon mail pour avoir l'ordre du jour : .....

Coupon à remettre à l'accueil de l'établissement ou dans la boîte aux lettres de l'APEL (dans le couloir de l'entrée principale)